|  |
| --- |
|  |
| **ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ** |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** |
| **SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ** |
| **EĞİTSEL/KURUM DANIŞMANLARI İÇİN ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU** |
| **ÖĞRENCİNİN** |  |  |  |  |  |  |
| Adı ve Soyadı | :……………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| Sınıfı | :……………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| Numarası | :……………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| Uygulama Yapılan Kurum :…...……………………………………………………………… |
| Uygulama Dersi (Ders Kodu ve Adı) :……….……………………………….……………… |
| Uygulama Dönemi |  | :……………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| ***Danışmanlığını yaptığınız öğrencinin performansını aşağıdaki çizelgede belirtilen kriterler doğrultusunda belirtiniz. Teşekkür ederiz.*** |
| **No** | **Konu** | Çok Yeterli | Yeterli | Orta | Yetersiz | Çok Yetersiz |
|  |  |  |  |  |
| 1 | İş disiplini (devam durumu, çalışma saatlerine riayet etmesi, devamsızlık durumunda izin isteyip istemediği) |  |  |  |  |  |
| 2 | Etkili çalışma ve zamanı verimli kullanabilme |  |  |  |  |  |
| 3 | Uygulamadaki motivasyonu ve gayreti |  |  |  |  |  |
| 4 | Kendini ifade edebilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 5 | Sorumluluk alabilme ve yerine getirme |  |  |  |  |  |
| 6 | İnisiyatif kullanabilme |  |  |  |  |  |
| 7 | Analitik ve eleştirel düşünme yeteneği |  |  |  |  |  |
| 8 | Güçlü ve zayıf yönlerinin farkına varabilme ve bunları geliştirebilme yeteneği |  |  |  |  |  |
| 9 | Kişiler arası ilişkilerdeki yeteneği, meslektaşları ile ilişki kurabilme ve sürdürme becerisi |  |  |  |  |  |
| 10 | Uygulama yapılan kurumun giyim standartlarına uyma |  |  |  |  |  |
| 11 | Uygulama yaptığı kurum ve alana ilişkin politika, mevzuat ve sunulan hizmet bilgisi |  |  |  |  |  |
| 12 | Mesleki uygulamaları müracaatçının gereksinimlerine göre başlatma, sürdürme, sorun çözme ve sonlandırma becerisi |  |  |  |  |  |
| 13 | Mesleki kavramları anlama ve kullanabilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 14 | Mesleki değerlere ve etik ilkelere uygun davranma becerisi |  |  |  |  |  |
| 15 | Kaynakları harekete geçirebilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 16 | Ekip çalışmasına uygunluğu ve sorumluluklarını yerine getirebilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 17 | Uygulama yapılan kurumdaki meslek elemanları ve yönetim ile etkili iletişim kurabilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 18 | Kayıt tutma, rapor yazma becerisi |  |  |  |  |  |
| 19 | Kuramsal yaklaşımları uygulamaya aktarabilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 20 | Mesleki gelişim potansiyeli |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |
|  |
| Değerlendirmeyi Yapan Eğitsel/Kurum Danışmanının | İmza, Mühür ve Kaşe |  |
| Adı Soyadı      | :……………………………………. |  | Tarih |  |
| Ünvanı | :……………………………………. |  |  |  |  |  |  |